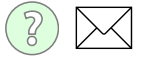


 Beschwerdeführer/-in → Sekretariat → Rektorat → gegebenenfalls BSK



Beschwerdegrund

Beschwerde zu Handen _____

Angaben zu Ihrer Person

Name / Vorname _____

Adresse _____

Telefon-/Mobilenummer _____

E-Mail _____

Name Lernende/-r _____

Klasse / Klassenlehrperson _____

Sachverhalt (Beschreibung der Beschwerde)

Was wurde bisher unternommen?

Hinweis: Falls noch kein moderiertes Gespräch mit der betroffenen Person stattgefunden hat, kann auf die Beschwerde nicht eingegangen werden.

Welches sind Ihre Lösungsansätze bzw. Ziele?

Datum _____

Unterschrift _____

Durch Rektorat oder BSK-Präsident/-in auszufüllen

Datum Erstgespräch mit Lehrperson/-en _____

Datum Gespräch mit Rektorat _____

Beschwerde angenommen durch (Name der Person) _____

Eingangsdatum am _____ an _____

Name Lernende/-r _____

Datum Beschwerde abgeschlossen _____