

Schullehrplan ABU – 3 Lehrjahre, 1. Semester



Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion/Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ senken mit wenigen Regeln die Gesamtfehlerzahl ▪ formulieren (mit dem Computer) einen klar strukturierten, fehlerfreien Brief in passendem Stil ▪ finden passende Gesetzesartikel zu einfachen Rechtsfällen aus ihrem Umfeld ▪ wenden Strategien zur Bearbeitung einfacher Rechtsfälle an 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante Informationen aus Sendungen (Radio und Film) entnehmen 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Höflichkeitskonventionen: angemessene Sprachebene anwenden
<ul style="list-style-type: none"> ▪ notieren aus einem zusammenhängenden Text Kernaussagen in Stichworten ▪ stellen ein Thema, einen Text oder den Lernstoff in Form von Mindmaps (oder anderen kognitiven Ideensammlungen) dar ▪ schreiben eine einfache und linear strukturierte Erzählung mit den für die Erzählung typischen Stilmerkmalen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leseverstehen (insbesondere Gesetzestexte) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porträt erstellen ▪ Erzählung formulieren ▪ Mindmap/Cluster erstellen ▪ Notizen verfassen ▪ Zusammenfassung schreiben ▪ Dispensationsgesuch verfassen ▪ E-Mail schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wortarten ▪ Gross- und Kleinschreibung (insbesondere Anredepronomen) ▪ Orthografie: Dehnungen und Schärfungen

Schullehrplan ABU – 3 Lehrjahre, 2. Semester



Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion/Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ schreiben und protokollieren aus Ihrem eigenen Erfahrungsgebiet klare und objektive Berichte ▪ tragen ein kurzes Thema strukturiert und verständlich vor, unterstützt mit geeigneten Hilfsmitteln ▪ analysieren / geben klar strukturierte Vorträge aus ihrem beruflichen und schulischen Umfeld inhaltlich wieder ▪ führen ein Lernjournal aufgrund von Reflexionen über einfache Arbeitsaufträge ▪ teilen ihre zur Verfügung stehende Zeit ein und setzen sich intensiv mit dem Zeitbegriff auseinander ▪ verfassen eine formell korrekte Mängelrüge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hörverstehen trainieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Präsentation halten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesprächsregeln einhalten ▪ Regeln der Diskussionsführung einhalten
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protokoll / Bericht verfassen ▪ Lernjournal schreiben ▪ Mängelrüge verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gross- und Kleinschreibung vertiefen ▪ Fälle korrekt anwenden

Schullehrplan ABU – 3 Lehrjahre, 3. Semester



Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion/Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lesen einfache Diagramme und stellen Vermutungen über Ursachen und Konsequenzen an ▪ stellen einfache Strukturen grafisch dar ▪ bezeichnen die geläufigsten Arten von grafischen Darstellungen ▪ machen aus dem Zahlenmaterial einer einfachen Statistik objektive Aussagen und leiten die wichtigsten Gründe und Konsequenzen ab ▪ erstellen aus dem geordneten Zahlenmaterial eine übersichtliche Statistik ▪ beschaffen sich aus den gebräuchlichsten Informationsquellen Informationen und beurteilen diese kritisch ▪ geben Quellen korrekt an. ▪ führen eine Umfrage mit einer passenden Auswahl an Fragearten durch, werten diese aus und präsentieren die Ergebnisse. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umfrage-Diagramme präsentieren 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagramme lesen und interpretieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umfrage und Diagramme erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Steigerungsformen anwenden ▪ Vergleiche sprachlich formulieren ▪ Einzahl – und Mehrzahlformen

Schullehrplan ABU – 3 Lehrjahre, 4. Semester



Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion/Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verfassen eine formal korrekte Dokumentation ▪ führen mit vorbereiteten Fragen ein gesteuertes Interview und stellen dabei auch einzelne weiterführende Fragen ▪ gehen in einem Interview näher auf interessante Antworten ein ▪ gewinnen durch Gespräche und Nachdenken über grundlegende Probleme Klarheit ▪ bringen die eigene Meinung differenziert in ein Sachthema ein ▪ wägen Pro und Kontra zu einem Thema ab und fällen eine Entscheidung 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interview führen 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verträge erklären und interpretieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentation verfassen ▪ Quellen angeben ▪ Stellungnahme verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitformen und Zeitenfolge ▪ Indirekte Rede

Schullehrplan ABU – 3 Lehrjahre, 5. Semester



Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion/Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verfassen eine formal und sprachlich einwandfreie Dokumentation ▪ tragen ein Thema strukturiert, verständlich und mit geeigneten optischen Hilfsmitteln unterstützt vor. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ VA-Präsentation 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ VA 	

Schullehrplan ABU – 3 Lehrjahre, 6. Semester



Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion/Interaktion	Normative Kompetenzen
Die Lernenden <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellen Bewerbungsunterlagen zusammen. ▪ bereiten sich auf ein Bewerbungsgespräch vor 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewerbungsgespräch vorbereiten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nonverbale Kommunikationsformen
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stelleninserate analysieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewerbungsunterlagen erstellen ▪ Motivationsschreiben verfassen ▪ Textsorten repetieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechtschreibung und Grammatik repetieren